

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ «Таврическая
школа»

Е.А. Головки

« ____ » _____ 2015 г.

Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом ОУ «Таврическая школа»

1.2. Школьная медиационная служба (далее - ШМС) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в Школе.

1.3. Обращение в ШМС является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Школьную медиационную службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи школьной медиационной службы

2.1. Целью ШМС является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества повторных конфликтов;
- профилактика конфликтов, насилия, буллинга в Школе.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование учеников и педагогов о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной медиационной службы

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие школьников в деятельности школьной медиационной службе, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Школьный медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав школьной медиационной службы могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в Школьную медиационную службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории Школы во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками Школы, ответственные перед Школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе.

4.2. Руководителем (куратором) службы может педагог или иной совершеннолетний сотрудник Школы, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение и являющийся сотрудником Школы, ответственный перед Школой за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в Школе, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной медиационной службой приказом директора Учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Школьная медиационная служба может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

Медиатор не несет ответственности:

1. за результат медиационной сессии,
2. за исполнение сторонами принятого решения и соглашений,
3. за содержание и ход медиационной сессии (стороны могут прийти к соглашению, могут отказаться от продолжения медиации, могут остаться конфликтными сторонами)

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации медиантами.

5.7. Школьная медиационная служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в произвольной форме или устном соглашении.

5.9. Школьная медиационная служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном

договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.

5.11. Куратор школьной медиационной службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация не является психологическим консультированием, и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6. Организация деятельности школьной медиационной службы

6.1. Администрация Школы содействует школьной медиационной службе в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в Школе в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению руководителя (куратора) службы медиации.

